



**RUBÉN GONZÁLEZ RUIZ**

---

### **Objetivo.**

Colaborar en la mejor organización donde exista desarrollo profesional, teniendo una actitud proactiva, desempeñando mis habilidades, capacidades y conocimientos; siendo éstas un trampolín para lograr con mi continua labor, que la organización tenga resultados esperados, superando las metas como profesional, como integrante de un equipo de trabajo y como organización.

---

### **Formación Académica.**

Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas  
Maestría en Litigación de Juicios Orales  
En proceso de Titulación

Facultad de Derecho de la Barra Nacional de Abogados  
Licenciatura en Derecho  
Titulado

### **Experiencia Laboral.**

#### **Órgano Interno de Control en la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo de la Ciudad de México.**

Titular del Órgano Interno de Control

- Ejecución, atención y supervisión de Auditorias
- Ejecución, atención y supervisión de Denuncias
- Ejecución, atención y supervisión de Observaciones Propuestas de Mejora y Seguimientos
- Atención a supervisión por parte de la Dirección de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial
- Atención de Comités, Subcomités y Órganos de Gobierno
- Atención y supervisión de Procedimientos de Contratación y Adquisiciones.
- Atención e integración de informes.
- Programación de Auditorias, Intervenciones y Controles Internos.

#### **Órgano Interno de Control en la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México.**

Titular del Órgano Interno de Control

- Ejecución, atención y supervisión de Auditorias
- Ejecución, atención y supervisión de Denuncias

- Ejecución, atención y supervisión de Observaciones Propuestas de Mejora y Seguimientos
- Atención a supervisión por parte de la Dirección de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial
- Atención de Comités, Subcomités y Órganos de Gobierno
- Atención y supervisión de Procedimientos de Contratación y Adquisiciones.
- Atención e integración de informes
- Programación de Auditorias, Intervenciones y Controles Internos.

**Órgano Interno de Control  
en la Secretaría de Desarrollo Económico  
de la Ciudad de México.**

Titular del Órgano Interno de Control

- Ejecución, atención y supervisión de Auditorias
- Ejecución, atención y supervisión de Denuncias
- Ejecución, atención y supervisión de Observaciones Propuestas de Mejora y Seguimientos
- Atención a supervisión por parte de la Dirección de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial
- Atención de Comités, Subcomités y Órganos de Gobierno
- Atención y supervisión de Procedimientos de Contratación y Adquisiciones.
- Atención e integración de informes
- Programación de Auditorias, Intervenciones y Controles Internos.

**Órgano Interno de Control  
en el Fideicomiso de Recuperación Crediticia  
de la Ciudad de México.**

Titular del Órgano Interno de Control

- Ejecución, atención y supervisión de Auditorias
- Ejecución, atención y supervisión de Denuncias
- Ejecución, atención y supervisión de Observaciones Propuestas de Mejora y Seguimientos
- Atención a supervisión por parte de la Dirección de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial
- Atención de Comités, Subcomités y Órganos de Gobierno
- Atención y supervisión de Procedimientos de Contratación y Adquisiciones.
- Atención e integración de informes.
- Programación de Auditorias, Intervenciones y Controles Internos.

**Órgano Interno de Control  
Servicio de Administración Tributaria**

Jefe de Departamento

- Elaboración de Informes de Irregularidades Administrativas
- Manejo y supervisión de Personal
- Atención de Solicitud de Información
- Atención de Comités y Subcomités.

## **Órgano Interno de Control**

### **Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado**

Soporte Administrativo "C"

- Atención de Quejas y Denuncias en el Órgano Interno de Control
- Supervisión, Control y Seguimiento de los expedientes del Área del Quejas
- Asesorar y Gestionar trámites de los Derechohabientes.
- Verificar el cumplimiento de Leyes, Reglamentos y Normatividad aplicable.
- Investigar las Quejas y Denuncias, respecto del actuar de los servidores públicos, para el cumplimiento de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

## **Instituto Nacional de Migración**

Jefe de Departamento

- Llevar a cabo los procedimientos de adquisiciones de bienes y servicios conforme a la normatividad aplicable.
- Verificar el Cumplimiento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Manejo y supervisión de personal.
- Atención de oficios y requerimientos

## **Instituto Nacional de Migración**

Agente Federal Migratorio

- Atención de apoyo y asesoría Interinstitucional
- Establecer, actualizar y cancelar registros de control migratorio, de acuerdo a las solicitudes de las dependencias de seguridad nacional manteniendo contacto con dichas autoridades a efectos de desarrollar las instrucciones correspondientes.
- Informar a los puntos de internación sobre los registros de control migratorio y las instrucciones emitidas por las autoridades solicitantes de los mismos.
- Mantener actualizados los registros correspondientes a las listas consolidadas emitidas por el consejo de seguridad de O.N.U.
- Proyección de nuevos planes de trabajo
- Manejo y supervisión de personal.
- Atención de Oficios y Requerimientos

## **Despacho Ocampo Abogados**

Pasante de derecho

- Asesoría legal
- Atención al público en general
- Promociones ante tribunales

## **Despacho Byrd López y Asociados**

Asistente administrativo

- Mensajería

## **Idioma**

Inglés nivel medio

**Herramientas.**

Conocimientos medios- altos a nivel usuario:

- Windows
- Oficce
- Excel